Hendriks is een familie bedrijf actief in het zorgvervoer in Vlaanderen Brussel en Wallonië. Hiervoor beschikt het over een sterk team van 750 mensen. Hendriks streeft er naar om op een mensvriendelijke en milieubewuste manier vervoer te organiseren waarin de klant centraal staat en waarbij elke medewerker zich inzet tot het leveren van een kwaliteitsvolle, betrouwbare en veilige vervoerservice. Op die manier wil het een bijdrage leveren tot een betere mobiliteit in Vlaanderen, Brussel en Wallonië voor gehandicapten, rolstoelgebruikers en iedereen met een mobiliteitshandicap. Hierbij focussen we ons op samenwerking met openbare diensten, groepen en individuen.

Naast het vervoer van rolstoelgebruikers (PRM) is Hendriks actief in andere niche markten van assistentie en vervoer. Zo worden er vliegtuigbemanningen (CREW) vervoerd tussen de luchthavens van Zaventem en diverse hotels, alsook op het domein van Brussels Airport zelf.

Daarnaast staat Hendriks, onder de noemer IHcT, en mede in opdracht van Rode Kruis Vlaanderen, in voor de dagelijkse bloedbedeling aan alle Vlaamse ziekenhuizen. Er worden ook nucleaire transporten uitgevoerd in opdracht van UZ Gasthuisberg.

Deze activiteiten lopen 24/24 en 7/7.

Uiteraard vergt dit een goede operationele opvolging.

Wil jij deel uitmaken van een team van 750 toegewijde mensen die streven naar mensvriendelijk en milieubewust vervoer in Vlaanderen, Brussel en Wallonië? Bij Hendriks staat de klant centraal, en wij zijn op zoek naar een gemotiveerde DISPATCHER voor PRM om ons dynamische team te versterken.

**Jouw rol:**

* Inkomende oproepen en mails behandelen van klanten en chauffeurs.
* Aangevraagde ritten inboeken.
* Ondersteuning bij ontvangen, beantwoorden en behandelen van klantgerelateerde aanvragen en opdrachten zowel telefonisch als per mail.
* Medewerkers te woord staan.
* Bijhouden van gegevens en secretariaatswerkzaamheden.

**Profiel**:

* Beheersing **van Nederlands en basis Engels** (zowel mondeling als schriftelijk).
* Sterke en motiverende communicatievaardigheden.
* Goed geografisch inzicht.
* Zelfstandig en leergierig.
* **Stressbestendig.**
* Kennis MS Word en Excel + openheid werken met eigen bedrijfssoftware.
* Affiniteit met de zorg is een pluspunt.
* Woonachtig binnen een straal van 20 km rond Wilrijk.

**Wat bieden wij jou?**

* Werken in een dynamisch team met toegewijde collega's.
* Voltijdse baan als bediende in een prettige werkomgeving
* Interne opleidingsmogelijkheden.
* Marktconform salaris en extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, groepsverzekering, ecocheques..
* Variabel uurrooster tussen 8-17u. Bereidheid om af te wijken van het uurrooster afhankelijk van de collega’s om permanentie te voorzien. Uitzonderlijk kunnen de werkuren verplaatst worden tussen tussen 7-18u.

**Over Hendriks:**

Wij zijn gespecialiseerd in zorgvervoer en streven ernaar dit op een mensvriendelijke en milieubewuste manier te organiseren. Met een team van 750 medewerkers zetten wij ons in om bij te dragen aan een betere mobiliteit voor mensen met een mobiliteitsbeperking in Vlaanderen, Brussel, en Wallonië. We hebben 5 vestigingen.

Wil je graag meer weten over ons en deze functie? Stuur ons een mailtje of solliciteer nu en we nemen zo snel mogelijk contact met je op.

Dit is jouw kans om een cruciale rol te spelen in het centrale personeelsbeleid van een toonaangevend bedrijf. Sluit je aan bij ons team en maak het verschil!